**ALLEGATO 2 POS C.1b**

**Contenuti minimi Disciplinare/Provvedimento di concessione (regimi di aiuto)**

Il Disciplinare/Provvedimento di concessione delle agevolazioni contiene, almeno, le seguenti informazioni.

* Generalizzazione delle Parti sottoscrittrici per il Disciplinare.
* Atti di riferimento (atto con cui si è proceduto alla programmazione delle risorse e alla definizione degli indirizzi per la selezione delle proposte progettuali; atto di adozione dell’Avviso pubblico; atto di ammissione a finanziamento della proposta progettuale);
* Oggetto del Disciplinare;
* Entità del contributo concesso/intensità dell’aiuto;
* Obblighi e impegni del Beneficiario, tra i quali almeno i seguenti:
* rispetto del divieto di doppio finanziamento, che sancisce il principio per cui non è ammissibile la spesa per la quale il Beneficiario ha già fruito di una misura di sostegno finanziario pubblico;
* rispetto del vincolo di stabilità dell’operazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 71 del Reg. (UE) n.1303/2013;
* applicazione della normativa prevista in tema di informazione e pubblicità per le operazioni cofinanziate da Fondi Strutturali, con particolare riferimento a quanto previsto dall’Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 e dal Reg. (UE) n. 821/2014;
* rispetto della normativa comunitaria e nazionale in tema di ammissibilità delle spese, nonché delle disposizioni regionali in materia;
* tenuta di un sistema di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all’operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR Puglia 2014-2020 (es. codice contabile associato al progetto), nonché individuazione di un conto bancario dedicato all’operazione anche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.;
* rispetto delle procedure e dei termini di rendicontazione;
* corretta archiviazione e conservazione della documentazione relativa all’operazione, anche attraverso l’istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all’operazione, per un periodo di tempo pari a 2 (due) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla chiusura dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell’operazione completata, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, fatte salve, comunque, le norme specifiche in materia di aiuti;
* indicazione, su tutti i documenti afferenti all’operazione, del Programma comunitario, dell’Obiettivo specifico e dell’Azione, nonché del titolo dell’operazione e del Codice Unico di Progetto (CUP);
* rispetto degli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio;
* rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa relativo alle attività connesse all’attuazione dell’operazione;
* rispetto degli adempimenti funzionali alla corretta e regolare attuazione dell’operazione oggetto di finanziamento;
* applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinenti.
* Modalità di attuazione e gestione dell’operazione finanziata e cronoprogramma.
* Tipologie di spesa ammissibili.
* Entità, condizioni, termini e modalità di erogazione dell’aiuto al Beneficiario.
* Modalità e termini di rendicontazione delle spese da parte del Beneficiario.
* Modalità e termini di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo.
* Indicazione che i dati relativi all’attuazione dell’intervento, così come riportati nel Sistema Informativo di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
* Indicazione, ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, che l’accettazione del finanziamento da parte del Beneficiario costituisce accettazione della sua inclusione nell’elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell’art. 115, par. 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.
* Modalità e termini di svolgimento di controlli e ispezioni sull’intervento ammesso a finanziamento.
* Casi di revoca delle agevolazioni e modalità di rinuncia da parte del Beneficiario.
* Trattamento dei dati, ivi incluso quello relativo al sistema informativo ARACHNE;
* Eventuali ulteriori prescrizioni ed obblighi connessi con la realizzazione dell’operazione e con il rispetto della normativa di riferimento.